



Hráčské licence a soupisky Český nohejbalový svaz

Postupy a evidence

Vydal: Výkonný výbor ČNS

Schválil: Výkonný výbor ČNS

1 Obecné zásady

1. Výkonný výbor Českého nohejbalového svazu na svém 12. jednání pověřil sekretáře ČNS ke zpracování komplexních pokynů pro další vedení oddílové registrace a návazných hráčských licencí s konečnou tvorbou elektronických soupisek družstev v soutěžích řízených VV ČNS (ligové soutěže a jednorázová Mistrovství ČR).
2. Oddílové registrace podle usnesení Konference ČNS 2009 a Směrnice č.3/2009 schválené touto Konferencí měly být ukončeny k 31.10.2009, resp. Po prodloužení termínu VV ČNS k 31.12.2009. Až na některé drobné nedostatky se registrace u oddílů, potenciálních účastníků ligových soutěží, podařila dokončit.
3. Usnesení Valné hromady ČNS 19.12.2009 tyto oddílové registrace na úrovni nižších článků ČNS (KNS,ONS) posunulo do výhradní kompetence řídicích článků s tím, že účast takových oddílů na republikových akcích, např. MČR všech kategorií, kvalifikace do ligových soutěží apod., je opět podmíněna ukončenou registrací příslušného oddílu.
4. Hráčské licence jsou dalším pokračováním oddílových registrací a přímo s elektronickou registrací oddílů souvisí.

2 Oddílové registrace na webu ČNS

1. Aplikace pro práci s internetovou databází oddílů a klubů se nachází na webu ČNS v hlavním menu „ČNS“ pod položkou „Evidenční karty oddílů/klubů“. Tato elektronická databáze je vedena podle názvu oddílu/klubu nebo podle registračního jména, které bylo pro každý subjekt vytvořeno ve tvaru Xddd ZZZZ dle metodiky : X = úroveň řídicí složky (C-celostátní, K-krajské, R-okresní/regionální). ddd = číslo kraje, ZZZZ = zkratka názvu oddílu/klubu.
2. Symbol „zámek“ u oddílu/klubu je označení dokončené oddílové registrace. Veškeré změny „uzamčeného“ oddílu je nutné řešit se sekretářem ČNS, který má univerzální oprávnění k provádění těchto změn a oprav.
3. **V případě, že založení registrační karty oddílu/klubu neprováděl oprávněný funkcionář tohoto oddílu po řádném přihlášení do systému na webu ČNS, ale z doručené karty vytvořil tuto elektronickou kartu sekretář ČNS, je třeba pro následnou tvorbu podřízené složky hráčských a funkcionářských seznamů zažádat o přístup do databáze správce webu prostřednictvím sekretáře. Je k tomu potřeba nahlásit přihlašovací jméno a název oddílu.**
4. Dosud neprovedené registrace oddílů/klubů budou probíhat ve stejném režimu jako tomu bylo do 31.12.2009 i s povinnou úhradou poplatků za registraci na účet ČNS.
5. Uzamknutou evidenční kartu oddílu/klubu je možné aktualizovat oznámením změny písemně nebo e-mailem oprávněnou osobou. Změna statutární osoby nebo oprávněné osoby jen oznámením změny a následným zasláním nově potvrzených registračních karet.

3 Seznamy hráčů, trenérů a funkcionářů oddílu/klubu

1. Aplikace pro práci s internetovou databází hráčů, trenérů a funkcionářů se nachází na webu ČNS v hlavním menu „ČNS“ pod položkou „Evidenční karty hráčů“. Tato databáze je propojena s databází oddílů/klubů. Jednotlivé členy příslušného oddílu/klubu je možné zadávat jen přes přihlašovací účet, pod kterým byla zadávána registrační karta oddílu/klubu.
2. Oprávněným funkcionářem klubu na základě přihlašovacího oprávnění pro vstup do databáze klubu je možné pořizovat, opravovat, doplňovat i rušit jednotlivé členy oddílu – hráče, trenéry, rozhodčí a jiné funkcionáře, včetně příslušných vedoucích jednotlivých družstev. Každému nově zavedenému členu oddílu bude přiděleno automaticky registrační číslo. U každého člena je nutné doplnit či vyplnit družstvo, kam bude přidělen v soupisce družstva (A,B,C,D), kategorii (muži,ženy,dorost,žáci) a zařazení člena (hráč,trenér,vedoucí). Další identifikační údaje – bydliště, kontaktní telefon a e-mail – jsou u hráčů nepovinné údaje sloužící jen pro potřeby oddílu/klubu, u funkcionářů (trenérů/vedoucích) pro následné zpracování soupisek povinné.
3. Stav člena oddílu/klubu závisí na postupu registrace, úhrady poplatku za hráčskou licenci (znak „zámek“) a přidělení k určitému družstvu v oddílu/klubu (znak „+“). Teprve obě označení u člena podmiňuje možnost tvorby elektronické soupisky a její tisk.

4. Označení F (fluktuant) bude použito u hráče, který je současně zaevidován u 2 družstev. Takto bude označen hráč u nejbližšího vyššího družstva (např. u družstva „A“ pokud je zapsán i u družstva „B“). Označení H nebude v elektronických soupiskách využíváno, protože tento stav u hráče nemá žádné důsledky ani omezení v utkání.
5. Za zařazení hráče do hráčské databáze zodpovídá příslušný oprávněný funkcionář oddílu/klubu. Případné neoprávněné zařazení hráče na soupisku může být řešeno s důsledky dle ustanovení Soutěžního řádu.
6. Přestupy a hostování – přesuny mezi kluby provede sekretariát ČNS na základě STK schválených přestupů a potvrzených ohlášených hostování.

4 Poplatky – úhrady a soupis hráčů

1. Stanovené poplatky (Směrnice o hospodaření ČNS a její příloha) musí být uhrazeny klubem na účet ČNS 1722408504/0600 v příslušné výši. Pro spolehlivou identifikaci platby je zapotřebí zaslat platbu převodním příkazem z bankovního účtu uvedeném v registrační kartě oddílu/klubu s variabilním symbolem = IČO oddílu/klubu. Pokud oddíl použije jiný způsob úhrady, musí předložit kopii platebního dokladu (příkaz k úhradě, kopii ústřížku složenky apod.). V těchto případech musí oddíl počítat s prodlevou pro pozdější identifikaci platby na účtu ČNS – soupisy složenkových úhrad zasílá Č.Pošta se zpožděním i několika dnů.
2. K provedené úhradě poplatků je třeba zaslat příslušným oprávněným funkcionářem klubu poštou nebo e-mailem soupis hráčů a funkcionářů, kterých se platba týká. V tomto soupisu je třeba uvést Jméno, číslo registrace a částku poplatku. Pod tímto soupisem bude součet poplatků, který koresponduje s úhradou.
3. Sekretariát provede po identifikaci platby a obdržení seznamu záznam v elektronické databázi členů příslušného oddílu a „uzamkne“ tyto hráče k možnosti tvorby a tisku soupisek oddílu/klubu dle jednotlivých družstev.
4. Přestupy a hostování – přesuny mezi kluby provede sekretariát ČNS na základě STK schválených přestupů a potvrzených ohlášených hostování.
5. Případné licenční poplatky u nižších složek ČNS (KNS,ONS), pokud si tyto složky poplatky zavedou, budou hrazeny na bank.účet příslušných KNS.

5 Soupisky

1. K vytvoření elektronické soupisky družstva je potřeba splnit podmínky popsané v předchozí části tohoto dokumentu.
2. K vytištění takové soupisky je nutné zadat trenéra a vedoucího (opět z databáze členů oddílu/klubu). Pokud tento povinný člen družstva nebude veden současně jako hráč se zaplaceným poplatkem, musí mít též uhrazen poplatek v předepsané výši a musí být „uzamčen“ pro soupisku konkrétního družstva. U těchto členů (trenér a vedoucí) je nutné mít vyplněny údaje potřebné pro soupisku (adresu, kontakty, licence). Oprávněný funkcionář oddílu/klubu zodpovídá za správnost, mj. také za oprávněnost uvedení trenéra na soupisce (příslušná licence trenéra a její platnost po celou dobu platnosti soupisky) s případnými možnými následky dle Soutěžního řádu ČNS.
3. Po vytvoření soupisky družstva a jejím vytištění je třeba soupisku potvrdit – razítko klubu, podpis oprávněné osoby, podpisy hráčů, trenéra a vedoucího.

6 Ustanovení závěrečná

1. Tyto postupy jsou zpracovány z dostupných informací a při aktuální rozpracovanosti, s vědomím dalšího vývoje tohoto nově zaváděného systému elektronických databází.
2. VV ČNS vyzývá tímto k toleranci a trpělivosti všech zainteresovaných funkcionářů a současně žádá o spolupráci při dopracování celého systému.
3. Nižší organizační složky ČNS (KNS a ONS), které se připojí do systému elektronické evidence (hráčských licencí) budou postupně informovány o možnostech a postupech zavedení systému.

Vlastimil P a b i á n
sekretář ČNS, v.r.

